

Приложение П.5

к ООП специальности

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

*08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования  
промышленных и гражданских зданий*

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5-9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10-11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин (*указывается наименование цикла*) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий**.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9, ЛР 1-15.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)**

**ЛР 1** – осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2** – проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3** – соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4** – проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5** – демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

**ЛР 6** – проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9** – соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10** – заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11** – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12** – Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

**ЛР 13** – Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

**ЛР 14** – готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**ЛР 15** – открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

**ЛР 16** – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ЛР 17** – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Министерства Просвещения России от 17.12.2020 № 747).

**ЛР 18** – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ЛР 19** – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ЛР 20** – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ЛР 21** – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Министерства Просвещения России от 17.12.2020 № 747).

**ЛР 22** – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.

**ЛР 23** – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ЛР 24** – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Министерства Просвещения России от 17.12.2020 № 747).

**ЛР 25** – активно применяющий полученные знания на практике.

**ЛР 26** – способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

**ЛР 27** – проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07 ОК 11 ЛР 1-27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li> <li>• использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, функции, виды и уровни общения</li> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении</li> <li>• вербальные и невербальные средства общения</li> <li>• взаимосвязь общения и деятельности</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении</li> <li>• виды социальных взаимодействий</li> <li>• этические принципы общения</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>54</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольная работа	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2 ДЗ</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 1: Составление таблицы «Приёмы эффективного общения по Д. Карнеги».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 1. 2. Классификация общения и средства общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1.</b> Составить тезаурус «Средства и формы общения»	2	
<b>Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 2: Проработка психотехнических упражнений «Коммуникативные барьеры». Работа со шкалой эмоциональных тонов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	



<b>Тема 1.4.</b> <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 3: Анализ психологических экспериментов в учебном фильме «Я и другие» (1971, 2010 гг.)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2.</b> Составить кроссворд «Психологические аспекты общения»	2	
<b>Раздел 2.</b> <b>Психологические особенности делового общения</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 4: «Психологические особенности ведения деловых дискуссий, публичных выступлений»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 5: «Психотипирование, как навык коммуникации в профессиональном общении»	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности телефонного разговора и письменного делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 6: «Этикет телефонного разговора»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 7: Психотренинг «Медиация. Управление конфликтом»</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3.</b> Составить кроссворд «Конфликты в профессиональном общении»	2		
<b>Тема 3.2 Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 8: «Стресс и его характеристика».</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	-	
<b>Тема 4.2. Верификация ложной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4.</b> Составить кроссворд «Детекция лжи в коммуникации»	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2 ДЗ</b>	ОК 01 - ОК 07. ОК 11 ЛР 1-27
<b>ИТОГО:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

**оснащенный оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул)

**техническими средствами обучения:**

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1: Основные источники**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450947> (дата обращения: 27.10.2020).
2. Психология общения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

##### **3.2.2: Дополнительные источники**

1. Бороздия Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ ГВ. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. ГВ. Бороздиной. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
2. Бороздия Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ ГВ. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. ГВ. Бороздиной. – М.: ИНФРА-М, 2006. –224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
1. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Academia», 2014. – 368 с.
2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.
3. Зорин И. Оружие переговорщика. Безотказные правила и приёмы. (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2020. – 256 с.

4. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ивлева Т.Н. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. — 468 с.
6. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина Н.В. Антонова С.В. Овсянникова. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 437 с.
7. Милграм С. Эксперимент в социальной психологии. – СПб, 2000.
8. Накамото С. Гений общения. Как им стать? (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2021. – 224 с.
9. Немов Р.С. Социально-психологический анализ эффективности деятельности коллектива. М., 1999.
10. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общ. ред. А.П. Панфиловой. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 231 с
11. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Academia», 2014. – 368 с.
12. Свенцицкий А.Л. Социальная психология общения: Монография / А.Л. Свенцицкий, В.Н. Панфёров, Л.В. Куликов и др. – М.: Инфра-М, 2017. – 64 с.
13. Социальная психология / Под ред. Сухова А.Н., Деркача А.А. – М.: Издательский центр «Academia», 2019. – 162 с.
14. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. – М: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.
15. Социальная психология: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Сухова. – М.: Юнити, 2011. – 615 с.
16. Спирица Е.В. Вижу вас насквозь. Как «читать» людей (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», – 2022. – 256 с.
17. Старова О. Средства массовой информации как источник агрессии // Прикладная психология и психоанализ. – 2000. № 2
18. Флеминг К. Говорите ясно и убедительно (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», – 2020. – 320 с.
19. Чалдини Р. Психология влияния (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2019. – 480 с.
20. Чалдини, Р. Социальная психология / Р. Чалдини. – СПб: Питер, 2016. – 848 с.
21. Шейнов В. Манипулирование и защита от манипуляций. (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2019. – 384 с.
22. Шуванов В.И. Социальная психология управления: Учебник / В.И. Шуванов. – М.: Юнити, 2014. – 463 с.

23. Экман П. Психология лжи. Обмани меня, если сможешь. (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», – 2019. – 480 с.
24. Энтони Р. Главные секреты абсолютной уверенности в себе. (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2019. – 256 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач  Тестирование  Анализ ролевых ситуаций Дифференцированный зачёт
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
приемы саморегуляции в процессе общения	намечает и описывает приёмы саморегуляции.	
<b>Умения:</b> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -	- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка решений творческих задач Дифференцированный зачёт
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации  - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	